



ALGEMENE VOORWAARDEN BEHANDELOVEREENKOMST OPDIDAKT (PARTICULIER)

Deze algemene voorwaarden behandelovereenkomst worden gehanteerd door Opdidakt B.V., die deze algemene voorwaarden van toepassing verklaart (hierna ook wel te noemen "Opdidakt" en "wij"). Met deze algemene voorwaarden willen wij u vooraf zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening. Ze vormen een geheel met de behandelovereenkomst tussen de cliënt en Opdidakt. Deze behandelovereenkomst is juridisch vereist om in zorg te komen bij Opdidakt. Deze overeenkomst voldoet aan verschillende eisen, richtlijnen, wet- en regelgeving. Als er onduidelijkheden of vragen zijn, dan horen wij dat graag.

Wanneer de cliënt die in zorg is jonger is dan 12 jaar, dan is deze informatie voor degene(n) die het gezag uitoefent/uitoefenen over de cliënt. Wanneer de cliënt die in zorg is 12 jaar of ouder is, maar jonger dan 16 jaar, dan is deze informatie voor de cliënt én de degene(n) die het gezag uitoefent/uitoefenen over de cliënt. Wanneer de cliënt die in behandeling is 16 jaar of ouder is, dan is deze informatie voor de cliënt.

1. Verloop van het zorgtraject

Voor het verloop van het zorgtraject verwijzen we u naar de introductiebrief van het informatiepakket.

2. Regie- of seniorbehandelaar

De regie- of seniorbehandelaar is een geregistreerd specialist, die verantwoordelijk is voor de voortgang en samenhang van de zorg. De medebehandelaar bespreekt de diagnostiek en/of behandeling inhoudelijk met de regie- of seniorbehandelaar en evalueert deze ook samen met de regie- of seniorbehandelaar. U kunt indien nodig om een overleg met de regie- of seniorbehandelaar vragen.

3. Toestemming minderjarige

Op de behandelovereenkomst voor cliënten die jonger zijn dan 12 jaar dient akkoord gegeven te worden door de degene(n) die het gezag uitoefent/uitoefenen over de cliënt. Op de behandelovereenkomst voor cliënten tussen 12 jaar en 16 jaar dient akkoord gegeven te worden door de cliënt én de degene(n) die het gezag uitoefent/uitoefenen. De behandelovereenkomst voor cliënten ouder dan 16 jaar wordt akkoord bevonden door de cliënt.

Houd er rekening mee dat de zorg pas kan starten nadat akkoord is gegeven op de behandelovereenkomst door degene(n) die akkoord moeten geven.

Wanneer cliënten jonger zijn dan 16 jaar en beide ouders het gezag uitoefenen over de cliënt, moeten allebei de ouders akkoord gaan met de behandelovereenkomst. Zonder deze toestemming kan de eerste afspraak niet worden gemaakt of kan de intake niet doorgaan en is er sprake van een gemiste afspraak, waarvoor wij de kosten bij u in rekening brengen.



4. Afzeggen van afspraken

Laat het ons zo spoedig mogelijk weten als u een afspraak niet kunt nakomen en wilt annuleren. Afspraken kunt u tot 24 uur van tevoren telefonisch afzeggen bij ons contact- en planbureau. Voor afspraken die niet 24 uur van tevoren zijn geannuleerd, brengt Opdidakt € 65,- bij u in rekening. Voor deze “no-show” facturen hanteren wij een bezwaartermijn van 30 dagen vanaf de factuurdatum. Wij vragen u zorgvuldig met afspraken om te gaan en deze alleen in uiterste gevallen af te zeggen.

Ons contact- en planbureau staat tijdens werkdagen voor u klaar tussen 8.00 en 17.00 uur en is bereikbaar via 088-0104300. Indien u in het weekend een afspraak op maandag wilt afzeggen of verplaatsen, dan kunt u een e-mail sturen naar info@opdidakt.nl. Als de e-mail voor maandag 09:00 uur binnen is zullen wij geen “no-show” kosten in rekening brengen.

5. Vergoeding

Het bedrag voor de geleverde zorg wordt automatisch geïncasseerd op basis van een door u afgegeven machtiging. De factuur wordt digitaal verstuurd naar het e-mailadres zoals vermeld in de contactgegevens. Facturatie vindt plaats in de eerste maand na aanmelding. Incasso vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum. Opdidakt behoudt zich het recht voor om één maal per jaar de tarieven te wijzigen.

6. Communicatie en verhuizing

De behandelaar en Opdidakt versturen alle correspondentie naar het e-mailadres dat door de cliënt is opgegeven en/of via het digitale cliëntenportaal Empower. Correspondentie per post vormt de uitzondering. Factuur gerelateerde correspondentie wordt altijd per e-mail verstuurd (controleer ook de spamfilter in uw inbox). Het is dan ook belangrijk om tijdig eventuele (e-mail)adreswijzigingen door te geven aan de behandelaar of via het Contact- en Planbureau via zorgverlening@opdidakt.nl. Het correspondentieadres van Opdidakt is: Steijnlaan 12, 1217 JS te Hilversum (voor poststukken) en/of zorgverlening@opdidakt.nl (voor e-mailcorrespondentie).

Wanneer uw kind verhuist, geeft u dit zo snel als mogelijk door aan Opdidakt. Een adreswijziging doorgeven kan door contact op te nemen met ons contactteam via 088 - 0104300 of per e-mail zorgverlening@opdidakt.nl of schriftelijk op het hierboven genoemde adres. Wanneer de huisarts van uw kind verandert of wanneer de huisarts verhuist, geeft u dit dan ook door.

7. Opzeggen behandelovereenkomst

Deze behandelovereenkomst kan altijd beëindigd worden door de cliënt of de wettelijk vertegenwoordigers. Opdidakt kan de overeenkomst alleen opzeggen als er sprake is van een bijzondere reden of wanneer na intake of gedurende het traject blijkt dat verdere zorg niet passend is. Wanneer tijdens de intake of gedurende het traject naar voren komt dat Opdidakt niet de juiste deskundigheid heeft, zullen we samen kijken naar alternatieven.

8. Kwaliteit

Opdidakt werkt met vastgestelde zorgpaden die gebaseerd zijn op behandelprotocollen. Wij vinden het belangrijk om objectief de voortgang te meten. Daarom meten wij bij aanvang en bij afronding de stand van zaken om zo het effect van de behandeling te bepalen. Deze resultaten worden met u besproken. U mag daar ook zelf naar vragen bij uw behandelaar. Ze worden tevens



anoniem gebruikt voor verder onderzoek waarmee de kwaliteit van onze zorg verbeterd kan worden. Opdidakt meet ook de cliënttevredenheid. Wij zijn benieuwd naar uw mening en vragen u daarom het cliënttevredenheidsformulier, dat u aan het einde van het traject ontvangt, in te vullen en uw ervaringen te delen op www.zorgkaartnederland.nl.

9. Geheimhouding

Opdidakt gaat zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens. Iedere medewerker heeft een geheimhoudingsplicht en behandelaars hebben daarnaast medisch beroepsgeheim.

Meer informatie over de beroepscode van behandelaars vindt u op de volgende websites:

- Nederlands Instituut van Psychologen: www.psynip.nl;
- Nederlandse Vereniging voor Psychotherapeuten: www.psychotherapie.nl;
- Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen: www.nvo.nl.

10. Privacy- en klachtenreglement

Opdidakt heeft een [privacyreglement](#) en een [klachtenreglement](#). Beide reglementen zijn te downloaden van de website van Opdidakt.

11. Verwijsindex

Opdidakt kan haar cliënten terugvinden in de verwijsindex. Een verwijsindex is een digitaal systeem waarin hulpverleners of kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een cliënt. Op deze manier kunnen medewerkers met elkaar afstemmen om een cliënt zo goed mogelijk te helpen. De betrokken behandelaar van Opdidakt meldt zijn of haar betrokkenheid (naam en functie behandelaar) bij een jeugdige in dit systeem. Van de jeugdige wordt enkel de naam, het adres en het Burgerservicenummer genoteerd. In de verwijsindex staat *geén* inhoudelijke informatie over de behandeling. Wanneer Opdidakt informatie (over wat er aan de hand is en welke hulp geboden wordt) uitwisselt, zal daar expliciet toestemming voor worden gevraagd van ouders en/of de jeugdige.

12. Meldcode

Wanneer er tijdens het traject zorgen ontstaan over acute of langdurige onveiligheid van het kind of de jongere, is Opdidakt verplicht de wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen. Deze wet bepaalt dat organisaties in de gezondheidszorg een meldcode moeten hebben en toepassen. Er moet gemeld worden bij Veilig Thuis wanneer er sprake is van acute of langdurige onveiligheid.