

GEBRUIKSVOORWAARDEN

Deze Gebruiksvoorwaarden worden aangegaan tussen SCC B.V., een besloten vennootschap naar Nederlands recht, gevestigd aan de Steijnlaan 12, (1217 JS) Hilversum, Nederland en jou als natuurlijke persoon. SCC B.V. is onderdeel van de Mental Care Group, waaronder ook de labels Mentaal Beter, Alles Kits en Opdidakt vallen.

Alle gedefinieerde termen beginnen met een hoofdletter en zijn opgenomen in artikel 2.

Wanneer je een Account aanmaakt op het Portaal vragen wij je om de Gebruiksvoorwaarden te lezen en daarmee akkoord te gaan. Na acceptatie kun je te allen tijde de Gebruiksvoorwaarden inzien en downloaden via je Profiel. Je kan de Dienst alleen gebruiken als je akkoord bent gegaan met de Gebruiksvoorwaarden.

1. Toepasselijkheid Gebruiksvoorwaarden

- 1.1. De Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op (het gebruik van) de Diensten. Toepasselijkheid van enige andere set voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk afgewezen.

2. Definities

- 2.1. In deze Gebruiksvoorwaarden wordt aan de onderstaande termen met een hoofdletter de volgende betekenis toegekend (waarbij deze termen zowel in het enkelvoud als in het meervoud gebruikt kunnen worden):
 - a. **“Aanbieder”** of **“wij/ons”**: SSC B.V.
 - b. **“Account”**: het account dat voor de Gebruiker wordt aangemaakt om toegang te krijgen tot het Portaal en de Diensten.
 - c. **“Gerelateerde Persoon”**: een persoon anders dan de Cliënt die betrokken is bij de hulpverlening aan de Cliënt - dit zijn bijvoorbeeld gezagdragende ouders van de Cliënt, maar kunnen ook andere familieleden, betrokken instanties of een school zijn, voor zover die een taak hebben bij de behandeling (bijvoorbeeld het invullen van vragenlijsten).
 - d. **“Dienst”**: de dienst die aan de Gebruiker wordt verleend zoals gespecificeerd in artikel 3.
 - e. **“Dienstverlener”**: de Dienstverlener die Hulp levert aan Cliënt en die Diensten verleent op het Portaal, waaronder in ieder geval de dienstverleners zoals opgenomen in Bijlage 1 (Dienstverleners);
 - f. **“Portaal”**: de Empower online omgeving van Aanbieder.
 - g. **“Hulp”**: de zorg en andere diensten die de Dienstverlener levert aan de Cliënt op grond van een geneeskundige behandelingsovereenkomst in de zin van artikel 7:446 en verder BW en/of de jeugdhulp die de Dienstverlener levert aan de Cliënt op grond van de Jeugdwet of diensten die Dienstverlener levert aan de Cliënt op een andere basis
 - h. **“Cliënt”**: de natuurlijke persoon die Hulp ontvangt van Dienstverlener.
 - i. **“Leerkracht”**: de medewerker van de school waar een minderjarige Cliënt onderwijs ontvangt en die betrokken is bij de Hulp aan de Cliënt.

- j. “**Gebruiker**” of “**je/jouw**”: de natuurlijke persoon die een Account heeft aangemaakt en gebruik maakt van de Dienst.
- k. “**Gebruiksvoorwaarden**”: deze gebruiksvoorwaarden en opvolgende versies daarvan, te downloaden via het persoonlijke profiel van de Gebruiker en via de toepasselijke links zoals opgenomen in Bijlage 1 (Dienstverleners);
- l. “**Intellectuele Eigendomsrechten**”: alle vormen van intellectuele eigendom, waaronder begrepen maar niet beperkt tot merkrechten, handelsnaamrechten, auteursrechten, octrooien, knowhow, in elk van de gevallen ongeacht of deze geregistreerd of niet-geregistreerd zijn en alle vergelijkbare of gelijkwaardige rechten of vormen van bescherming waar ook ter wereld.
- m. “**Netwerk**”: de bij de Cliënt betrokken Therapeuten, Gerelateerde Personen, de Leerkracht en de Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
- n. “**Privacy Statement**”: het privacy beleid van Aanbieder dat te vinden is via de toepasselijke links zoals opgenomen in Bijlage 1 (Dienstverleners);
- o. “**Therapeut**”: de natuurlijke persoon die beroepsmatig Hulp levert in dienst van of in opdracht van de Dienstverlener.
- p. “**Wettelijk Vertegenwoordiger**”: (i) indien de Gebruiker jonger is dan twaalf (12) jaar: de ouder die gezag uitoefent of de voogd, (ii) indien de Gebruiker ouder is dan twaalf (12) maar jonger dan achttien (18) jaar en wilsonbekwaam: de ouder die gezag uitoefent of de voogd, of (iii) indien de Gebruiker meerderjarig is en wilsonbekwaam: diens vertegenwoordiger (bijvoorbeeld curator, een schriftelijk gemachtigde, partner of familielid).

3. Dienst

- 3.1. Het Portaal is een Dienst in het kader van de Hulp die Dienstverlener aan de Cliënt levert. Gebruiker kan de Dienst gebruiken nadat Dienstverlener, of Aanbieder namens Dienstverlener, toegang heeft verleend tot het Portaal en de Gebruiker een Account heeft geactiveerd. Is de Gebruiker niet de Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger maar de Leerkracht of een Gerelateerde Persoon, dan verleent Dienstverlener pas toegang tot de Dienst na toestemming van de Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
- 3.2. Is de Gebruiker de Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger dan biedt Dienstverlener met de Dienst aan die Gebruiker onder andere de mogelijkheid om:
 - a. Indien ingesteld en/of van toepassing: te communiceren met Therapeut door middel van videobellen of schriftelijke berichten;
 - b. Te communiceren met cliëntsUPPORT door middel van schriftelijke berichten;
 - c. Diens afspraken in te zien;
 - d. Inzage te krijgen in (onderdelen van) het medisch dossier;
 - e. Gegevens uit te wisselen met Dienstverlener onder meer door het invullen van formulieren en vragenlijsten;
 - f. Het uploaden van documenten;

- g. Het volgen van E-health modules (indien van toepassing);
 - h. Content (bijvoorbeeld video's of blogs) te bekijken, indien deze door Dienstverlener zijn klaargezet in het Portaal;
 - i. Inzage te krijgen in een overzicht van uit te voeren taken.
 - j. Inzage te krijgen in het Netwerk van Cliënt.
- 3.3. Is de Gebruiker niet de Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger maar de Leerkracht of een Gerelateerde Persoon dan biedt de Dienstverlener met de Dienst aan die Gebruiker onder andere de mogelijkheid om:
- a. Indien ingesteld en/of van toepassing: te communiceren met Zorgverleners door middel van videobellen of schriftelijke berichten;
 - b. Te communiceren met cliëntsUPPORT door middel van schriftelijke berichten;
 - c. Diens afspraken in te zien
 - d. Inzage te krijgen in informatie over de Cliënt waarvoor de Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven.
- 3.4. Aanbieder is verantwoordelijk voor de Dienst voor zover deze ziet op het beschikbaar maken en onderhouden van het Portaal en de functionaliteiten daarop, waaronder bijvoorbeeld de praktische tools. Dienstverlener is verantwoordelijk voor de Dienst voor zover deze ziet op de Hulp aan de Cliënt, waaronder bijvoorbeeld het beheren van de schriftelijke berichten, het uploaden van documentatie en invullen van de agenda en taken.
- 3.5. Aanbieder zal zich redelijkerwijs inspannen om de Dienst goed te laten werken en beschikbaar te houden. Aanbieder garandeert echter op geen enkele wijze volledige of ononderbroken en probleemloze functionaliteit en/of beschikbaarheid van de Diensten.

4. Toegang

- 4.1. Gebruiker mag het Account alleen voor zichzelf gebruiken. Gebruiker is verplicht de inloggegevens voor diens Account geheim te houden en mag de inloggegevens niet delen met of overdragen aan derden of anderszins aan derden toegang verlenen tot het Portaal anders dan in dit artikel bepaald.
- 4.2. Heeft de Cliënt de leeftijd van twaalf (12) jaar nog niet bereikt, of is de Cliënt ouder dan twaalf (12) jaar maar wilsonbekwaam dan is diens Wettelijk Vertegenwoordiger degene die namens de Cliënt toegang krijgt tot de Dienst als Gebruiker door middel van een Account. De Therapeut kan – met inachtneming van de toepasselijke beroepsregels – besluiten om de Wettelijk Vertegenwoordiger toegang te onthouden tot bepaalde gegevens.
- 4.3. Heeft de Cliënt de leeftijd van twaalf (12) jaar bereikt maar nog niet de leeftijd van zestien (16) jaar, dan heeft de Wettelijk Vertegenwoordiger toestemming nodig van de Cliënt voor inzage in de gegevens van Cliënt in de Dienst. De Cliënt beslist of de Wettelijk Vertegenwoordiger toegang wordt verleend tot de gegevens van de Cliënt door middel van een Account en tot welke gegevens de Wettelijk Vertegenwoordiger toegang heeft. De Therapeut kan – met inachtneming van de toepasselijke beroepsregels – besluiten om de Wettelijk Vertegenwoordiger toegang te onthouden tot bepaalde gegevens. Cliënt kan de toestemming altijd wijzigen of intrekken, waarna

Aanbieder de rechten van de Wettelijk Vertegenwoordiger zal wijzigen danwel de toegang tot het Account voor de Wettelijk Vertegenwoordiger zal blokkeren. Aanbieder doet dit zo snel mogelijk.

- 4.4. De Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger (afhankelijk van de situatie) beslist of de Leerkracht of een Gerelateerde Persoon toegang wordt verleend tot bepaalde gegevens van de Cliënt in de Dienst door middel van een Account en tot welke gegevens de Leerkracht of de Gerelateerde Persoon toegang heeft. Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger (afhankelijk van de situatie) kan de toestemming altijd wijzigen of intrekken, waarna Aanbieder de rechten van de Leerkracht of de Gerelateerde Persoon zal wijzigen. Aanbieder doet dit zo snel mogelijk.
- 4.5. Dienstverlener heeft toegang tot de gegevens in het Account voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten.

5. Gedragsregels

- 5.1. Gebruiker mag de Diensten alleen voor zichzelf gebruiken. Elk ander gebruik, waaronder maar niet beperkt tot commercieel of zakelijk gebruik, is niet toegestaan.
- 5.2. Gebruiker is volledig verantwoordelijk voor alle informatie en inhoud die Gebruiker via het Account verspreidt. Gebruiker staat ervoor in dat de informatie die door Gebruiker wordt verstrekt zo compleet, accuraat en waarheidsgetrouw als mogelijk is. Aanbieder is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat doordat bij het aanbieden van de Diensten is uitgegaan van de door Gebruiker verstrekte informatie.
- 5.3. Het is Gebruiker verboden om:
 - a. onzedelijke voorstellen te doen, beledigende of onzedelijke informatie te verspreiden danwel een Therapeut te bedreigen of beledigen;
 - b. agressief of anderszins grensoverschrijdend gedrag te vertonen op het Portaal;
 - c. onwenselijke en/of aanstootgevende inhoud te publiceren op het Portaal;
 - d. valse informatie te verstrekken, bijvoorbeeld tijdens het aanmaken van een Account;
 - e. het Account te misbruiken danwel te gebruiken voor andere doeleinden dan waar het Account voor bedoeld is;
 - f. informatie, documentatie en alle andere soorten gegevens van het Portaal op welke manier dan ook inzichtelijk te maken aan derden of met derden te delen, tenzij met betrekking tot de betreffende gegevens anders is bepaald.

6. Intellectuele Eigendomsrechten

- 6.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten in de Diensten, inclusief het Portaal, berusten bij Aanbieder (of diens licentiegevers) of bij de Dienstverlener. Het is Gebruiker niet toegestaan de Intellectuele Eigendomsrechten direct of indirect openbaar te (doen) maken en/of te verveelvoudigen of anderszins te gebruiken of hierbij aan te haken, behoudens expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbieder of de Dienstverlener, zoals van toepassing.
- 6.2. Aanbieder verleent hierbij aan Gebruiker het tijdelijke recht om het Portaal te gebruiken in het kader van de Hulp die de Cliënt ontvangt. De Gebruiksvoorwaarden strekken op geen enkele manier tot overdracht aan Gebruiker van Intellectuele Eigendomsrechten op de Diensten, noch zullen de Gebruiksvoorwaarden worden begrepen als een impliciete of expliciete toestemming

van Aanbieder aan Gebruiker voor het gebruik van Intellectuele Eigendomsrechten anders dan voor het gebruik van de Diensten.

7. Derde partijen

- 7.1. Het staat Aanbieder vrij om derde partijen in te schakelen bij de uitvoering van de Diensten. Gebruiker zal hier vooraf van op de hoogte worden gebracht.

8. Geheimhouding

- 8.1. Alle informatie, documentatie en andersoortige gegevens die door Gebruiker worden gedeeld in het kader van de Diensten is vertrouwelijk. Aanbieder gebruikt geen door Gebruiker verstrekte informatie, of deelt geen door Gebruiker verstrekte informatie met derden, tenzij dit noodzakelijk is op grond van de wet, voor de uitvoering van de Diensten, artikel 4 (Toegang) en/of zoals neergelegd in het Privacy Statement.

9. Persoonsgegevens

- 9.1. Tijdens de registratie van het Account en bij het gebruik van de Diensten worden persoonsgegevens verwerkt. Deze persoonsgegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 9.2. Ten aanzien van verwerkingen van persoonsgegevens die betrekking hebben op het ter beschikking stellen en onderhouden van het Portaal en de functionaliteiten daarop (zoals het bijhouden van de inlog- en gebruiksgegevens van Accounts) is Aanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Deze verwerkingen worden gereguleerd door het Privacy Statement. Ten aanzien van de verwerkingen van persoonsgegevens die betrekking hebben op het verlenen van Hulp treedt Dienstverlener met Aanbieder op als gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke. Hierop is het privacy statement van de Dienstverlener van toepassing.
- 9.3. Gebruiker kan diens Account zonder opgave van redenen te allen tijde laten sluiten en alle daarin opgeslagen gegevens laten vernietigen. Wordt het verzoek gedaan door de Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger (afhankelijk van de situatie) en betreft het gegevens die onderdeel uitmaken van het medisch dossier of jeugdhulpdossier van de Cliënt dan geldt aanvullend op het bepaalde in dit artikel het bepaalde in artikel 9.4. Gebruiker kan hiervoor contact zoeken met het plan- en contactteam (zie ook het Privacy Statement). Nadat gehoor is gegeven aan zo'n verzoek en het Account is vernietigd zullen de Gebruiksvoorwaarden automatisch eindigen.
- 9.4. Voor gegevens die onderdeel uitmaken van het medisch dossier of jeugdhulpdossier van de Cliënt geldt dat deze twintig (20) jaar worden bewaard. Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger (afhankelijk van de situatie) kan Dienstverlener verzoeken deze te laten vernietigen behoudens voor zover het gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Cliënt, vernietiging in strijd is met goed hulpverlenerschap, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet. Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger (afhankelijk van de situatie) kan hiervoor contact zoeken met het plan- en contactteam of de Therapeut.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. De aansprakelijkheid van Aanbieder voor enige schade geleden door Gebruiker als gevolg van het deel van de Diensten waarvoor Aanbieder ingevolge artikel 3 verantwoordelijk is, is beperkt tot een bedrag van EUR 5.000 (zegge vijfduizend euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Aanbieder of beperking van aansprakelijkheid anderszins rechtens niet is toegestaan.

11. Kosten

- 11.1. Gebruiker kan in verband met de Hulp die de Cliënt ontvangt gebruik maken van de Dienst. Aan het gebruik van de Diensten zijn verder geen kosten verbonden.

12. Loopduur en beëindiging

- 12.1. De Gebruiksvoorwaarden treden in werking op het moment van acceptatie door Gebruiker en blijven van toepassing totdat (i) de Gebruiksvoorwaarden automatisch eindigen doordat (a) de toepasselijke bewaartermijn is verstreken (b) Dienstverlener, Therapeut dan wel Aanbieder de toegang van Gebruiker intrekt, of (c) in het geval van een Account van een Leerkracht of Gerelateerde Persoon: indien de voor het Account ingestelde einddatum is verstreken, of (ii) de Gebruiksvoorwaarden worden beëindigd in overeenstemming met de Gebruiksvoorwaarden, welke eerder komt. Als de Gebruiksvoorwaarden zijn geëindigd, is het Account niet langer beschikbaar voor Gebruiker.
- 12.2. De Gebruiksvoorwaarden kunnen zonder opgraaf van reden direct door Gebruiker worden beëindigd, waarna het Account zal worden gesloten door Aanbieder.
- 12.3. Aanbieder kan het Account sluiten en de Gebruiksvoorwaarden beëindigen indien Gebruiker handelt in strijd met de Gebruiksvoorwaarden, Gebruiker eenmalig een schriftelijke waarschuwing van de schending is gegeven en Gebruiker hierna nogmaals handelt in strijd met de Gebruiksvoorwaarden, tenzij Gebruiker kan aantonen dat van een schending geen sprake is. Bij handelen in strijd met artikel 5.3 (a), (b) (c) en (f) kan Aanbieder het Account direct en zonder schriftelijke waarschuwing sluiten. Aanbieder is wegens het sluiten van een Account (en daarmee de beëindiging van de Diensten) nimmer gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan Gebruiker.
- 12.4. Indien Aanbieder overgaat tot sluiting van een Account in een van de omstandigheden geschetst in artikel 12.1 tot en met 12.3 hierboven, dan worden alle daarin opgeslagen gegevens verwijderd in overeenstemming met het Privacy Statement.
- 12.5. Alle bepalingen van de Gebruiksvoorwaarden die bedoeld zijn ook na beëindiging van de Gebruiksvoorwaarden van kracht te blijven, inclusief maar niet beperkt tot de bepalingen met betrekking tot geheimhouding en Intellectuele Eigendomsrechten, blijven na beëindiging van de Gebruiksvoorwaarden onverminderd van kracht.

13. Contact en klachten

- 13.1. Vragen over de Diensten kunnen gericht worden aan cliëntensupport, welke te bereiken is via cliëntensupport@mentalcaregroup.nl, of via de berichtenfunctie in Empower. Aanbieder zal hierop zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag, reageren.

13.2. In geval van klachten over de Diensten waarvoor Aanbieder blijkens artikel 3 verantwoordelijk is kan Gebruiker deze richten aan cliëntensupport, welke te bereiken is via clientensupport@mentalcaregroup.nl, of via de berichtenfunctie in Empower. Aanbieder zal zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is. In dat geval maakt Aanbieder - met vermelding van de redenen - binnen die termijn aan Gebruiker kenbaar wanneer de inhoudelijke reactie uiterlijk aan Gebruiker zal worden medegedeeld. Klachten worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld door Aanbieder. Klachten met betrekking tot de Dienst waarvoor Dienstverlener blijkens artikel 3 verantwoordelijk is, kunnen worden gericht aan Dienstverlener.

14. Slotbepalingen

- 14.1. Aanbieder kan deze Gebruiksvoorwaarden altijd wijzigen en/of aanvullen. Over een wijziging van de Gebruiksvoorwaarden zal Gebruiker ten minste één maand voordat de wijziging effectief wordt worden geïnformeerd. Gebruiker wordt geacht de nieuwe Gebruiksvoorwaarden te hebben geaccepteerd wanneer Gebruiker na de inwerkingtreding van de nieuwe Gebruiksvoorwaarden het gebruik van de Diensten voortzet. Indien Gebruiker niet instemt met de nieuwe Gebruiksvoorwaarden, dan mag Gebruiker geen gebruik meer maken van de Diensten.
- 14.2. Indien enig artikel in deze Gebruiksvoorwaarden nietig mocht zijn, dan wel vernietigd mocht worden, blijven de Gebruiksvoorwaarden voor het overige in stand. Aanbieder zal dan voor de nietige ofwel vernietigde passage een regeling treffen die de bedoelingen die Aanbieder met deze Gebruiksvoorwaarden heeft, het dichtst benadert.
- 14.3. De Diensten, de Gebruiksvoorwaarden en alle daaruit voortvloeiende geschillen worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht en uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Bijlage 1 – Dienstverleners

Lijst van Dienstverleners die Hulp kunnen leveren aan de Cliënt, incl. contactgegevens en websites waarop deze Gebruiksvoorwaarden en het Privacy Statement te vinden zijn.

<p>AllesKits II B.V. Contactadres: K.P. van der Mandelelaan 34, 3062MB Rotterdam E-mail: balie@alleskits.nl Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement: www.alleskits.nl/clientenportaal</p>
<p>Mentaal Beter Cure B.V. Contactadres Kind en Jeugd: Groeneweg 2, 2718 AA Zoetermeer Contactadres Volwassenen: Noorderweg 8, 1221 AA Hilversum E-mail Kind en Jeugd: planbureaukj@mentaalbeter.nl E-mail Volwassenen: contactteam@mentaalbeter.nl Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement: www.mentaalbeter.nl/clientenportaal</p>
<p>Opdidakt B.V. Contactadres: Hambakenwetering 5-B, 5231DD te 's-Hertogenbosch E-mail: info@opdidakt.nl Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement: www.opdidakt.nl/clientenportaal</p>
<p>De Psychotherapiepraktijk B.V. Contactadres: De Dompelaar 1b, 3454 XZ De Meern E-mail: secretariaat@depsychotherapiepraktijk.nl Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement: www.mentaalbeter.nl/clientenportaal</p>
<p>Villa Uitzicht Contactadres: Zijlweg 199 (2^e etage), 2015 CK Haarlem E-mail: info@villauitzicht.nl Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement: www.mentaalbeter.nl/clientenportaal</p>
<p>Psychologenpraktijk Eewal Contactadres: Eewal 55 en 62, 8911 GR Leeuwarden E-mail: info@psychologenpraktijkeewal.nl Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement: www.mentaalbeter.nl/clientenportaal</p>
<p>Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Woerden en Psychologenpraktijk Groene Hart</p>

Praktijk Linschoten

Contactadres: Laan van Overvliet 9, 3461 HE Linschoten

Praktijk Woerden

Contactadres: Blazer 9, 3448 WD Woerden

E-mail: info@psychologenwl.nl

Website Gebruiksvoorwaarden en Privacystatement:

www.mentaalbeter.nl/clientenportaal